

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Флагман образования»
(АНО ПО «Флагман образования»)
162626, г. Череповец, Шекснинский пр-т, д.25а, пом.14н
ОГРН 1243500006925, ИНН 3528341967**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Флагман образования»
Баринова А.А.
10.01.2025 г.



**Положение об оказании платных образовательных услуг
в АНО ПО «Флагман образования»**

Череповец,
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правоотношения по оказанию платных образовательных услуг, порядок установления стоимости образовательных услуг, возврата денежных средств в АНО ПО «Флагман образования» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 21.11.2013г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Уставом Колледжа.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора и действует до утверждения нового. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения в аналогичном утверждении настоящего Положения порядке.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

Заказчик — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Заказчиком платных образовательных услуг могут быть законные представители-родители, усыновители или попечители несовершеннолетнего, либо иные юридические и физические лица.

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся может быть непосредственным заказчиком платных образовательных услуг и заключать с Колледжем соответствующий договор в случае, если он достиг совершеннолетия (восемнадцатилетнего возраста);

Исполнитель — организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся – АНО ПО «Флагман образования»;

Недостаток платных образовательных услуг — несоответствие платных образовательных услуг:

- обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям);

- целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются;

- целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Существенный недостаток платных образовательных услуг — неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Колледжа. Платные образовательные услуги оказываются АНО ПО «Флагман образования» в рамках образовательной деятельности, осуществляемой на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Вологодской области на бессрочный период.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями договора.

1.7. Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования,
- обучение по основным программам профессионального обучения,
- обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам,
- обучение по программам дополнительного профессионального образования,
- другие платные образовательные услуги в соответствии с Уставом АНО ПО «Флагман образования».

1.8. По каждому виду оказываемых платных образовательных услуг разрабатывается образовательная программа, составляется учебный план и расписание занятий, а также определяется перечень необходимых к зачислению документов.

1.9. Оказание всех видов платных образовательных услуг осуществляется за счет Заказчика в порядке и сроки, определенные договором об образовании на обучение по образовательной программе (далее – договор).

1.10. Колледж также оказывает дополнительные платные образовательные услуги, в том числе:

- проведение занятий по углубленному изучению отдельных дисциплин;
- проведение консультаций по отдельным дисциплинам;
- проведение массовых мероприятий, в том числе семинаров, конференций и т.п.;
- преподавание курсов и дисциплин, не предусмотренных образовательной программой;
- подготовка к сдаче ЕГЭ и т.д. в соответствии с лицензией.

Дополнительные платные образовательные услуги оформляются отдельным договором на основании личного заявления Обучающегося.

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Колледжа, Заказчиками, а также Обучающимися.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Информация размещается на официальном сайте Колледжа и информационных стендах по месту оказания образовательных услуг. Информация предоставляется в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в местах нахождения филиалов Колледжа при их наличии. Способы доведения информации до потребителей могут быть также объявления, буклеты и другие рекламные материалы.

2.2. На официальном сайте Колледжа размещаются сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей», в том числе:

- наименование Колледжа и его место нахождения;
- место фактического оказания образовательных услуг;
- Устав Колледжа;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации (при наличии);
- локальные нормативные акты Колледжа, регламентирующие образовательную деятельность;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- образцы договоров;
- формы документа (при наличии), выдаваемые после освоения образовательных программ.

3. Оформление правоотношений по оказанию платных образовательных услуг

3.1. Правоотношения между Заказчиком, обучающимся (в случае, если обучающийся не является заказчиком) и Колледжем, связанные с оказанием платных образовательных услуг, оформляются договором. Процедура заключения договора предшествует изданию приказа о зачислении.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя – АНО ПО «Флагман образования»;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор разрабатывается АНО ПО «Флагман образования» на основании примерной формы, утвержденной Министерством просвещения РФ (по образовательным программам СПО и дополнительным общеобразовательным программам), Министерством науки и высшего образования РФ (по программам ДПО). Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровней и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Договор заключается по форме, утвержденной приказом директора.

3.5. Оформление договора осуществляется в присутствии Обучающегося и лица, являющегося Заказчиком по договору, в день обращения Обучающегося и Заказчика при наличии полного пакета необходимых документов. Договору присваивается регистрационный номер и дата

заклучения.

Для заключения договора:

- физическому лицу - Заказчику (Обучающемуся) услуг следует предоставить: заявление о приеме на обучение по соответствующей образовательной программе; копию документа, удостоверяющего личность; иные документы, установленные правилами приема для зачисления на соответствующую образовательную программу;

- юридическому лицу - Заказчику следует предоставить полное наименование юридического лица, реквизиты, ФИО руководителя и наименование документа, на основании которого действует руководитель.

3.6. Договор оформляется на весь период обучения, количество экземпляров соответствует количеству сторон в договоре.

Один экземпляр договора выдается Обучающемуся, второй для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования хранится в личном деле Обучающегося (для Обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам - в личном деле слушателя), третий - у Заказчика, если в качестве Заказчика выступает юридическое лицо.

3.8. Договор считается заключенным с момента его подписания всеми сторонами по договору. От имени Колледжа договор заключает директор, либо уполномоченное им лицо.

3.9. Зачисление на обучение производится приказом директора на основании заключенного договора и внесения Заказчиком платы за оказание образовательных услуг в сроки, в размере и порядке, установленном условиями договора.

3.10. Договоры при поступлении на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования оформляются в приемной комиссии при подаче документов. Ответственность за надлежащее и своевременное оформление договоров возлагается на приемную комиссию.

Договор в случае восстановления, перевода Обучающегося из другой образовательной организации заключается в следующем порядке:

- Обучающийся подает заявление установленной формы с просьбой о восстановлении (зачислении переводом);

- оформление договора осуществляет методист на основе согласованного с зав. учебной частью заявления в течение 5 рабочих дней после написания заявления.

Ответственность за надлежащее и своевременное оформление договора возлагается на методиста.

Договоры при поступлении на программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные и общеразвивающие программы оформляются ответственным лицом, назначенным приказом директора, в соответствии с правилами приема на соответствующую образовательную программу.

4. Порядок установления стоимости платных образовательных услуг

4.1. Стоимость каждого вида платных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат на обучение и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.2. Стоимость платных образовательных услуг (далее – стоимость услуг) утверждается приказом директора.

Стоимость услуг по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования объявляется до начала работы приемной комиссии, по программам профессионального обучения и дополнительным программам – до начала приема на соответствующую образовательную программу.

4.3. Стоимость услуг определяется на весь срок обучения и в разрезе каждого учебного года может быть изменена в сторону увеличения исключительно с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.4. Увеличение стоимости услуг утверждается приказом директора и доводится до сведения заказчика и обучающегося не позднее, чем за 15 календарных дней до начала семестра, в котором планируется увеличение.

Информация об увеличении стоимости услуг размещается на официальном сайте Колледжа и информационных стендах по месту оказания образовательных услуг.

Стоимость услуг считается согласованной сторонами, а Заказчик и Обучающийся уведомленными об изменении стоимости услуг, с даты публикации вышеуказанного приказа на официальном сайте Колледжа и размещения его на информационных стендах по месту оказания образовательных услуг.

4.5. При увеличении стоимости услуг сумма оплаты за обучение не изменяется, в случае если оплата заказчиком была произведена авансовым платежом единовременно за весь период обучения, либо за учебный год.

5. Особенности установления стоимости услуг в иных случаях

5.1. К иным случаям относятся:

- восстановление ранее отчисленного в число обучающихся;
- перевод с одной образовательной программы или формы обучения на другую;
- перевод из другой образовательной организации;
- нахождение и выход из академического отпуска;
- перевод Обучающегося на индивидуальный учебный план;
- перевод Обучающегося на ускоренное обучение;
- прохождение государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускниками, не проходившими ГИА по уважительной причине;
- восстановление ранее отчисленного Обучающегося для прохождения ГИА повторно;
- предоставление льготы по оплате услуг.

5.2. Восстановление ранее отчисленного в число обучающихся, перевод с одной образовательной программы или формы обучения на другую, допускается только при отсутствии финансовой задолженности по ранее заключенным договорам.

При восстановлении, переводе с одной образовательной программы или формы обучения на другую, а также при переводе из другой образовательной организации стоимость услуг рассчитывается с соответствующего восстановлению (переводу) семестра учебного года.

5.3. Период академического отпуска заказчиком не оплачивается. После выхода из академического отпуска стоимость услуг рассчитывается с соответствующего выхода из академического отпуска семестра учебного года. Предоплата, произведенная заказчиком до академического отпуска и не израсходованная до его начала, засчитывается в оплату услуг.

5.4. При переводе обучающегося на индивидуальный учебный план или ускоренное обучение не предполагается уменьшение стоимости услуг.

5.5. В случае, если обучающийся не прошел ГИА в установленные сроки по уважительной причине, он вправе пройти ее в установленном локальным актом Колледжа порядке без дополнительной оплаты.

6. Порядок оплаты по договору

6.1. Заказчик оплачивает образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Колледжа или наличными. Плату за обучение вносит лицо, являющееся Заказчиком по договору.

6.2. В договоре на обучение устанавливаются следующие сроки и порядок оплаты:

- Оплата производится ежемесячно по графику: до 5 числа текущего месяца в период с сентября по июнь включительно в течение всего периода обучения равными платежами.
- Оплата за 1-ый учебный месяц производится в течение 5 календарных дней после заключения договора на обучение.

В договоре на обучение также возможно установление следующих сроков и порядка оплаты:

- Оплата производится за весь период обучения в течение 5 календарных дней после заключения договора на обучение.

- Оплата производится за каждый учебный год, до 15 августа каждого года, кроме первого года обучения (где оплата производится в течение 5 календарных дней после заключения договора на обучение).

- При заключении договора по договоренности Колледжа с Заказчиком может быть установлен иной порядок оплаты.

6.3. В случае восстановления, перевода из другой образовательной организации оплата производится в течение 3 рабочих дней с момента заключения договора.

6.4. В случае выхода из академического отпуска оплата производится в течение 3 рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к ранее заключенному договору.

6.5. По согласованию между Колледжем и Заказчиком могут быть изменены порядок и сроки оплаты, указанные в договоре. Решение об изменении порядка и сроков оплаты принимает директор на основании личного заявления Заказчика.

Порядок и сроки оплаты, предусмотренные договором, могут быть изменены по инициативе Заказчика в течение всего периода действия договора, в соответствии с настоящим Положением. Изменение оформляется дополнительным соглашением к договору после подачи заявления Заказчиком/Обучающимся (Приложение В).

Дополнительное соглашение к договору об изменении порядка и сроков оплаты оформляется:

- при поступлении на образовательную программу приемной комиссией, в течение 5 рабочих дней после подачи заявления поступающего (Приложение А);

- в период обучения методистом, в течение 5 рабочих дней после подачи заявления Заказчиком (Приложение Б).

6.6. Оплата обучения Обучающегося по основным образовательным программам может производиться за счет средств материнского (семейного) капитала территориальным органом ПФР путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа в банке.

6.7. При возникновении переплаты по договору переплата засчитывается в счет предстоящих платежей или возвращается Заказчику по его письменному заявлению.

7. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору на обучение стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги в полном объеме;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

- поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- расторгнуть договор на обучение.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

7.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

8. Порядок возврата денежных средств

8.1. В случае досрочного прекращения действия договора возврату подлежит сумма, за вычетом фактически понесенных расходов Исполнителя.

8.2. Возврат денежных средств производится по письменному заявлению Заказчика (Приложение Г). Заявление на возврат денежных средств обучающийся подает методисту, который визирует его в день подачи и в течение 3-х рабочих дней передает Директору. Решение о возврате принимается директором Колледжа в форме резолюции на заявлении. Заявление с копией приказа об отчислении Обучающегося передается в бухгалтерию.

Бухгалтерия в течение 5 рабочих дней рассчитывает сумму денежных средств, подлежащих возврату Заказчику. Фактически понесенные расходы Колледжа по оказанию образовательных услуг прекращаются в дату прекращения действия договора в соответствии с п.9.3 настоящего положения.

8.3. Сумма денежных средств, подлежащих возврату Заказчику, рассчитывается с учетом фактически оказанных образовательных услуг, включающих в себя: количество аудиторных часов, фактически выданных в текущем семестре и затраты, связанные с организацией образовательного процесса в размере 20% от стоимости образовательных услуг:

$$\text{Ввозв} = \text{Вс} - (\text{Вс} / \text{D}_1 \times \text{D}_2) \times 20/100$$
, где:

Ввозвр - сумма денежных средств, подлежащих возврату,

Вс - стоимость обучения текущего семестра;

D₁ - количество аудиторных часов в текущем семестре;

D₂ - количество аудиторных часов, фактически выданных в текущем семестре.

8.4. Выплата денежных средств осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления, в безналичном порядке на счет Заказчика, указанного в заявлении.

8.5. В случае оплаты по договору средствами материнского капитала, возврат денежных средств производится перечислением денежных средств Исполнителем в территориальный орган пенсионного фонда Российской Федерации.

9. Расторжение и изменение договора на обучение

9.1. Условия договора, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Условия договора могут быть изменены в случаях:

- перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- изменения формы обучения;
- предоставления обучающемуся академического отпуска;
- изменения порядка и сроков оплаты;
- изменения стоимости обучения в связи с предоставлением льготы;
- оплаты обучения средствами материнского капитала.

В вышеперечисленных случаях составляется дополнительное соглашение к договору, которое с момента его подписания сторонами становится неотъемлемой его частью. Дополнительное соглашение к договору оформляется методистом в течение 10 дней с момента утверждения (согласования) изменения условий договора директором Колледжа.

9.2. В случае смены Заказчика оформляется дополнительное соглашение о расторжении договора и заключается новый договор на оказание образовательных услуг.

9.3. Действие договора может быть прекращено в следующих случаях:

- 1) При полном выполнении сторонами условий договора.
- 2) Досрочно по инициативе Исполнителя, в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ПО «Флагман образования».

3) По инициативе Обучающегося (Заказчика).

4) По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

9.4. Датой прекращения действия договора на обучение считается:

- при отчислении по инициативе Обучающегося, дата написания Обучающимся (Заказчиком) заявления об отчислении;
- при отчислении по инициативе Исполнителя, дата издания приказа об отчислении Обучающегося.

10. Заключительные положения

10.1. Бухгалтерия каждые 15 дней предоставляет информацию о суммах задолженностей по оплате обучения методисту.

10.2. В случае неоплаты Заказчиком услуг за обучение без уважительной причины более 15 дней, Колледж приостанавливает оказание образовательных услуг Обучающемуся. По истечении 15 рабочих дней с момента неоплаты методист в 10-ти дневный срок готовит представление на отчисление Обучающегося.

10.3. Контроль выполнения договорных обязательств Заказчика по оплате обучения осуществляют методисты.

10.4. Заказчик в обязательном порядке, на протяжении всего срока обучения должен хранить экземпляр договора на обучение, дополнительных соглашений к нему (при наличии) и квитанций об оплате.

Форма заявления об изменении порядка и сроков оплаты от поступающего

Директору
АНО ПО «Флагман образования»
Бариновой А. А.

Фамилия, имя, отчество поступающего

телефон _____

Заявление

Прошу заключить дополнительное соглашение к договору на обучение № _____ от
«_____» _____ 20__ г. об изменении порядка и сроков оплаты:

1 год обучения:

Платеж _____ до _____ 20__ г.

2 год обучения:

Платеж _____ до _____ 20__ г.

3 год обучения:

Платеж _____ до _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

подпись

Согласовано

Методист

подпись

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Форма заявления об изменении порядка и сроков оплаты от обучающегося

Директору
АНО ПО «Флагман образования»
Бариновой А. А.

Фамилия, имя, отчество обучающегося

группа

специальность

телефон

Заявление

Прошу заключить дополнительное соглашение к договору на обучение № _____ от
«_____» _____ 20__ г. об изменении порядка и сроков оплаты:

1 год обучения:

Платеж _____ до _____ 20__ г.

2 год обучения:

Платеж _____ до _____ 20__ г.

3 год обучения:

Платеж _____ до _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

подпись

Согласовано

Методист

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

Форма заявления о рассрочке платежа от Заказчика/Обучающегося

Директору
АНО ПО «Флагман образования»
Бариновой А. А.

Фамилия, имя, отчество Заказчика/Обучающегося

группа

специальность

телефон

Заявление

Прошу разрешить произвести оплату за обучение в _____ учебном году по договору на обучение № _____ от «____» _____ 20__ г. в связи с _____ в _____ этапа:

(указать причину)

1 платеж _____ до _____ 20__ г.

2 платеж _____ до _____ 20__ г.

3 платеж _____ до _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

подпись

Согласовано

Методист

подпись

И.О. Фамилия

«____» _____ 20__ г.

Форма заявления о возврате денежных средств

Директору
АНО ПО «Флагман образования»
Бариновой А. А.

Фамилия, имя, отчество заказчика

группа

специальность

телефон

Заявление

Прошу вернуть мне денежные средства, перечисленные за обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от «__» _____ 20__ г. № _____, в связи с

(указать причину)

Денежные средства прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

наименование банка

БИК

Кор/счет

Расчетный (лицевой) счет

«__» _____ 20__ г.

подпись

Согласовано

Методист

Кол-во аудиторных часов в текущем семестре	Кол-во аудиторных часов, фактически выданных в текущем семестре
_____	_____

Приказ об отчислении № _____ от «__» _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.