

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1243500006925 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.08.2024 за
ГРН 1243500006925



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Флагман образования»
от 23.07.2024 № 01

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Флагман образования»

г. Череповец
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Флагман образования» (далее по тексту «Организация»), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной физическим лицом на основе добровольного имущественного вноса в целях оказания образовательных услуг, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими правовыми актами и настоящим Уставом.

Учредителем Организации является гражданка Российской Федерации: Барина Алина Александровна.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Флагман образования».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ПО «Флагман образования».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization of professional education "Flagship of Education".

Сокращенное наименование Организации на английском языке: Flagship of Education.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о её создании, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу сделки. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами. Организация вправе иметь символику, описание которой должно быть внесено в настоящий Устав.

1.5. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.7. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.8. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей организации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, с указанием на местонахождение Организации. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем Организации и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

Осуществление образовательной деятельности в представительствах Организации запрещается.

1.11. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Вологодская область, город Череповец.

1.12. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.13. Организация не преследует цели получения прибыли, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации.

1.14. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.15. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Право на образование в Организации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.17. Организация воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Организации организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.18. Организация создается на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Основной целью деятельности организации является предоставление услуг в сфере реализации образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами базового и повышенного уровней.

Дополнительной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами базового и повышенного уровней.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательных услуг.

2.3. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

Основные:

- программы среднего профессионального образования;
- программы профессионального обучения.

Дополнительные:

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

Для достижения целей Организация вправе также осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с действующим законодательством:

- научную деятельность;
- оказание консультационных и информационных услуг, осуществление обмена опытом в области образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- организация и финансирование работы постоянных и временных научных и образовательных центров и творческих коллективов, курсов педагогической направленности;
- участие в международном сотрудничестве и обмен опытом в сфере образовательной работы;
- проведение благотворительных мероприятий;
- проведение маркетинговых исследований, исследований в области общественных и гуманитарных наук;
- осуществление методической помощи образовательным центрам, Институтам и организациям в сфере деятельности Организации;
- предоставление услуг, соответствующих целям деятельности Организации в сфере реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом, в области науки, культуры и спорта;
- осуществление научно-исследовательской деятельности и культурно-просветительской деятельности, соответствующей целям деятельности Организации;
- проведение мониторинга рынка образовательных услуг, исследование современных мировых и отечественных тенденций развития системы образования;
- осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями страны, академиями наук, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;
- взаимодействие со структурами федеральных, региональных органов государственного и муниципального управления;
- организация и проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций, конкурсов в соответствии с целями Организации;
- создание и эксплуатация собственных банков информационно-интеллектуальных ресурсов научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;
- содействие трудоустройству безработных граждан, незанятого населения и граждан, уволенных с военной службы, путем профессиональной подготовки, переподготовки, и повышения квалификации профессиям, специальностям, видам деятельности, ориентированных на рынок труда;
- развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей во всех сферах уставной деятельности;
- развитие деловых, культурных, научно-технических, производственных, коммерческих и других связей с зарубежными партнерами;
- использование принятых в международной практике форм и средств международных обменов, в том числе в форме стажировок;
- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей лабораторные и компьютерные центры, полиграфическую и научно-производственную базу;
- организацию и проведение спортивных мероприятий в рамках предмета деятельности Организации;
- оказание библиотечных услуг в рамках уставной деятельности Организации;
- издание книг и иной печатной продукции, соответствующей целям деятельности Организации, в том числе памяток, сборников, словарей, буклетов;
- выполнение работ по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами по направлениям, соответствующим целям деятельности Организации;
- создание для своих целей материально-технической базы;
- организация образовательных мероприятий по повышению качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг;
- поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;

- апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик;
- развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования;
- поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников;
- содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию;
- содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению;
- содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, их всестороннего интеллектуального и нравственного развития, дополнительного профессионального образования;
- реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста;
- содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья;
- продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность;
- популяризация среди обучающихся, а также людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

2.4. Организация осуществляет инновационные исследования, развитие, управление и распространение знаний в секторе передовых технологий, новых материалов, энергетики, безопасности здоровья потребителей, охраны окружающей среды, права, экономики естественных наук.

2.5. Организация не вправе проводить исследования, запрещенные российским законодательством, в том числе в стратегических областях, без соответствующего разрешения Правительства Российской Федерации.

2.6. Организация организует работу по комплексной защите информации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

2.7. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Организация вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.8. В интересах достижения своих целей Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Вмешательство в хозяйственную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ТИП, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. По типу реализуемых образовательных программ Организация является организацией профессионального образования.

3.2. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- основные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные общеобразовательные программы - образовательные программы общего среднего образования;
- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.3. Организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и примерными основными образовательными программами.

3.4. Организация самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся.

3.5. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица (иностранцы граждане, лица без гражданства) в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Для реализации образовательных программ используются различные технологии, включая виртуальные, сетевые, мультимедийные, дистанционные, обучение на учебно-тренировочных площадках, а также другие инновационные и педагогические технологии.

3.7. Формы реализации образовательных программ.

Образовательные программы различных уровней осваиваются в Организации в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме самообразования, экстерната, а также в виде сетевой формы реализации образовательных программ и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся в Организации могут заниматься по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень их предшествующей подготовки, интересы и склонности, способности и индивидуальный темп освоения учебного материала, а также требования или пожелания будущего работодателя или спонсора. Индивидуальные планы, наряду с углубленной подготовкой, могут обеспечивать завершение образования по избранной программе в сокращенные сроки (без изменения обязательного минимума содержания и квалификационных требований).

При реализации одной образовательно-профессиональной программы, в том числе при индивидуальном обучении, допускается сочетание вышеперечисленных форм организации обучения.

3.8. Сроки обучения.

Сроки обучения устанавливаются Организацией в зависимости от вида, содержания и целевой направленности программы и должны обеспечивать достижение планируемых результатов, заявленных в программе с учетом выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта.

Сроки обучения по программам дополнительного профессионального образования определяются в зависимости от вида, содержания и целевой направленности программы.

3.9. Преподавание в Организации ведется на русском языке. Зарубежным специалистам, приглашенным на работу в Организацию, предоставляется право выбирать язык преподавания.

3.10. Обучение в Организации платное.

Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты обучения.

Стоимость обучения и льготы устанавливаются приказом Директора. Организация вправе осуществлять также образовательную деятельность на бесплатной основе в соответствии с внутренними локальными нормативными актами.

3.11. Оплата за обучение, в том числе иностранных граждан, производится, как правило, в российских рублях. Оплата в свободно конвертируемой валюте производится в безналичной или, при наличии специального разрешения государственных органов Российской Федерации, в наличной форме.

3.12. Обучение обучающихся может финансироваться (спонсироваться) предприятиями, организациями, учреждениями и частными лицами по соответствующему договору.

3.13. Организация обеспечивает обучающихся в счет внесенной за обучение платы учебно-методической литературой (тематические планы, программы), возможностью пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, а также предоставляет помещения и оборудование для практических и лабораторных работ.

3.14. Организация реализует дополнительную платную деятельность: изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания общеобразовательных программ, интенсивное изучение иностранных языков, стажировки, в том числе зарубежные, индивидуальные программы и печатные пособия и др. на основании договора, заключаемого между Организацией и обучающимися (заказчиком).

3.15. Организация вправе выплачивать стипендию обучающимся в соответствии с внутренними локальными нормативными актами.

3.16. Организация может поощрять обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с внутренними локальными нормативными актами.

3.17. Порядок (правила) приема, восстановления, перевода, обучения, аттестации, обучающихся (слушателей) устанавливаются локальными нормативными актами Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Отношения Организации с обучающимися регламентируются локальными нормативными актами Организации, а также договорами с организациями или гражданами, имеющими намерение заказать, либо заказывающих образовательные услуги для работников, иных лиц, либо получающих образовательные услуги лично.

3.19. Документы о получении образования.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, программами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов и экзаменов;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники Организации (в том числе педагогические и научно-педагогические работники, а также работники сферы научного обслуживания, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинские и другие виды социального страхования,
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение и защиту своей чести и достоинства;
- на участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, договором гражданско-правового характера, Уставом Организации.

4.4. Работники Организации (в том числе педагогические и научно-педагогические работники, а также работники сферы научного обслуживания, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;

- выполнять условия заключенного трудового договора, должностных инструкций и других локальных нормативных актов;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе образовательной Организации.
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении квалификации.

4.6. Работники принимаются директором Организации на условиях трудового или гражданско-правового договора.

4.7. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже минимального размера оплаты труда, в соответствии с действующим законодательством.

4.8. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации (за исключением болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком).

4.9. Педагогические и иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными нормативными актами Организации;
- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Организацией на оказание образовательных услуг;
- на участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом, договором и локальными нормативными актами Организации;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Организацией договора;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, учебно-консультационные пункты, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, отделения повышения квалификации и переподготовки специалистов и рабочих) и другие структурные подразделения.

5.2. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Решение о создании структурных подразделений Организации принимается Учредителем.

5.3. Организация, включая ее структурные подразделения, является единым учебно-производственным комплексом.

5.4. Функционирование Организации обеспечивается:

- обязательным участием всех ее структурных подразделений в обучении или в организации (обеспечении) образовательного процесса;
- исполнением всеми структурными подразделениями решений Учредителя и руководства Организации.

5.5. Организации принадлежит право собственности на:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом ее деятельности;
- доходы от учебной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.6. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.7. Организация вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.8. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

5.9. Источники формирования имущества Организации и финансирования его деятельности являются:

- доходы, получаемые от образовательной деятельности;
- средства бюджетов различного уровня, выделяемые на обеспечение образовательной деятельности;
- материальные и денежные взносы Учредителя;
- средства, получаемые от осуществления различных видов деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным вкладам;
- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее уставных видов деятельности;

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц и другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.10. Организация самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств в соответствии с уставом, определение их доли, направляемой на оплату труда, и материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Организация вправе вести деятельность, предусмотренную её Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Организация может выполнять работы и оказывать образовательные услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров. Организация имеет право заказать работы и услуги, необходимые ей для осуществления уставной деятельности в пределах, имеющихся на эти цели средств.

5.14. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Организации.

5.15. Организация может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия.

5.16. Организация, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

5.17. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем путем принятия соответствующих решений, заслушивания отчетов Директора и утверждения годовой отчетности, назначения аудиторской проверки, утверждения аудитора или аудиторской организации.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств и обеспечивает ее достоверность.

6.2. Организация обеспечивает выполнение мероприятий мобилизационной подготовки и гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация обеспечивает учёт и сохранность, а также своевременное представление на хранение при ликвидации Организации:

- документов по личному составу, в том числе должностные инструкции;
- штатные расписания, сметы;
- планов приема, выпуска обучающихся;
- положений о структурных подразделениях;
- правил внутреннего распорядка;
- распоряжений и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основная функция Учредителя — обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы:

7.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7.2.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;

7.2.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;

7.2.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

7.2.5. Избрание единоличного исполнительного органа Организации - Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

7.2.6. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности, отчетов о доходах и расходах по деятельности Организации;

7.2.7. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

7.2.8. Создание, ликвидация структурных подразделений Организации, утверждение их Положений;

7.2.9. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

7.2.10. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

7.2.11. Определение порядка приема в состав учредителей Организации;

7.2.12. Принятие в состав учредителей новых лиц, исключение из состава учредителей Организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7.2.13. Определение порядка управления Организацией;

7.2.14. Создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);

7.2.15. Преобразование Организации в фонд.

Учредитель вправе принимать к своему рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора.

Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Директором и противоречащее целям и деятельности Организации.

7.3. Вопросы, предусмотренные п. 7.2. относятся к исключительной компетенции Учредителя.

7.4. Решения Учредителя принимаются по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год, единолично и оформляются письменно.

7.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается учредителем, сроком на 5 (пять) лет.

7.6. Директор Организации действует без доверенности от имени Организации, представляет ее во всех организациях, использует её имущество и средства, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

7.7. Директор в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Организации и других работников, определяет должностные обязанности всех работников, составляет и утверждает штатное расписание и сметы, планы приема, выпуска обучающихся, расходы по обеспечению Организации материально-техническими средствами.

7.8. Компетенция Директора:

7.8.1. Техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

7.8.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

7.8.3. Предоставлению Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

7.8.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

7.8.5. Организация и совершенствование методологического обеспечения образовательного процесса;

7.8.6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

7.8.7. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

7.8.8. Установление штатного расписания Организации, распределение должностных обязанностей;

7.8.9. Установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Организации в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

7.8.10. Установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Организации, порядка и размеров их премирования;

7.8.11. Разработка устава Организации;

7.8.12. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных нормативных актов;

7.8.13. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Организации, лицензией;

7.8.14. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Организации в соответствии с Уставом и требованиями Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

7.8.15. Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

7.8.16. Создание в Организации необходимых условий для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников организации;

7.8.17. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методологических объединений.

8. ПРЕПОДАВАТЕЛИ, СОТРУДНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОПЛАТА ТРУДА И УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

8.1. В Организации устанавливаются штатные должности преподавательского, административно-хозяйственного и другого персонала, именуемые в дальнейшем Работники.

8.2. Заработная плата работникам устанавливается на основе расписания и смет. Размеры доплат, надбавок, материальной помощи, других выплат стимулирующего характера определяются Директором и предельным размером не ограничиваются.

В Организации создаются коллегиальные органы управления — Общее собрание работников и обучающихся — постоянно действующий коллегиальный орган управления (в состав входят все работники и обучающиеся Организации) и Педагогический совет —

консультативный орган (в состав входят педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией).

8.6.1. Педагогический совет.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора или договора гражданско-правового характера. На заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. В случае увольнения из Организации или расторжения договора гражданско-правового характера педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. В компетенцию педагогического совета входит:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при условии, что на совете присутствует более половины педагогических работников Организации.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

Срок полномочий Педагогического совета — бессрочный.

8.6.2. Общее собрание работников и обучающихся (далее — Общее собрание).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией, а обучающийся с момента поступления на учебу в Организацию. Общее собрание Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. На каждом Общем собрании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания, избираем~~ыми~~**ыми** из его состава. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания, а обучающийся - с момента окончания учебы в Организации.

К компетенции Общего собрания Организации относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации.

Общее собрание может рассматривать и другие вопросы деятельности Организации, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Директора.

Общее собрание в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Положением об общем собрании, которое утверждается Директором.

Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

Срок полномочий Общего собрания — бессрочный.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Организацией локальных нормативных

актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации создаются Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Студенческий совет и Совет родителей).

Студенческий совет формируется из числа обучающихся в Организации на выборной основе ежегодно. Срок полномочий Студенческого совета – 1 год. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Студенческий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

К компетенции Студенческого совета относится:

- защита прав и законных интересов обучающихся;
- ознакомление обучающихся с Уставом Организации, со сведениями о дате представления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

Решения Студенческого совета принимаются большинством голосов, при условии, что на Совете присутствует более половины членов Совета.

Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выборной основе ежегодно. Срок полномочий Совета родителей – 1 год. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

К компетенции Совета родителей относится:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- ознакомление с Уставом Организации родителей (законных представителей), со сведениями о дате представления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

Решения Совета родителей принимаются большинством голосов, при условии, что на Совете присутствует более половины членов Совета.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителя.

9.3. Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ним переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

9.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Учредитель, независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации Организации, обязан совершить за счет имущества организации действия по ее ликвидации. При недостаточности имущества организации Учредитель обязан совершить указанные действия за свой счет.

9.8. После реорганизации Организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, в том числе документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в государственный архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Все изменения и дополнения вносятся в Устав по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке органами управления Организации.

11.3. Локальные нормативные акты Организации не должны противоречить настоящему Уставу.

12. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЕЙ

12.1. Прием в состав учредителей в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме либо отказе в приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

12.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

12.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.